



公益社団法人千葉市シルバー人材センター
千葉市中央区末広3-17-15
電話 043-265-0070(代表)
043-265-0024(事業課直通)
FAX 043-265-0048
E-mail chibasc@sjc.ne.jp

令和4年度事業計画

令和4年度は、引き続きコロナ感染症の予防対策を充分図り、以下の事業計画にしっかり取り組みます。特に、女性の活躍を推進するため、交流会の充実、女性会員中心のイベント企画、女性会員の拡充に努めるとともに、第3次基本計画の最終年度であることから、新たな基本計画を策定してまいります。

以下の取り組みにより、本年度はコロナ前の水準に戻すべく「会員数 2, 100人」「契約金額9億5千4百万円」「重篤事故0件」を目標に、会員・役職員一丸となって当センターの発展に努めて参ります。

1 会員の増強

- (1) 入会の促進：出張相談会の回数の増加、会員拡大創出員1名を配置。ホームページからの入会説明会の申込実施。ほか
- (2) 退会の防止：退会希望者への再度希望以外の就業先を提案。
- (3) 女性会員の活躍の推進：女性交流会、女性会員のイベント企画等。

2 就業機会の拡大

- (1) 就業開拓の強化：会員が希望する職種等営業活動を創意工夫。新たに芝刈り業務の実施。
- (2) 就業提供の促進：就業希望以外の就業先の提案などマッチングの強化。
- (3) スキルアップの推進：職群班ごとの講習会の実施。
- (4) 独自事業の展開：パソコン教室で「zoom」等新たな科目の取入れ。刃物研き講習会の企画、ほか。

3 安全就業の推進

- (1) 安全就業の強化：草刈り機講習会のカルマー式やバリカル式の紹介、実演、貸出。
- (2) 新型コロナウイルス感染症対策：感染防止の基本周知、感染又は濃厚接触の内容や対応をホームページ、ショートメール等で周知。
- (3) 健康維持の推進：会員からの企画募集。

4 事業推進体制の強化

- (1) 新たな基本計画の策定：次期基本計画策定。
- (2) 会員組織の充実：職群班長会議の開催、趣味やサークル活動の促進。
- (3) 役員・会員委員による事業活動の推進：女性会員増強のため、交流会の充実、イベントの企画・開催。
- (4) 事務局組織の運営：インボイス制度への適切な対応。

事業実績について（令和3年4月～令和4年2月）

＜実績＞	受託事業	793,113,933円
	派遣事業	74,893,677円

前年度比△22,010,390円

＜会員数＞	男	1,515人	女	625人	合計	2,140人
-------	---	--------	---	------	----	--------

前年度比△34人

定時総会の日程について

令和4年度定時総会の日程が決まりましたのでお知らせします。

定時総会は、当センターの事業報告や決算、理事の選任などをご審議していただく場となりますので、皆様のご出席をお願いします。

詳しい開催案内は、6月上旬にあらためてお送りします。

- (1) 日 時 令和4年6月24日（金） 午後1時～
- (2) 会 場 千葉市生涯学習センター 2階 ホール
千葉市中央区弁天3-7-7
- (3) 予定される議事等 令和3年度事業報告及び決算等

※コロナウィルス感染症対策により会場等変更になった場合は、開催案内にて通知いたします。

受注情報の提供について

会員の皆様のご近所や、仕事先などで、センターでお手伝い出来る仕事があれば、ぜひご紹介ください。

令和3年度内に10件以上の新規の受注情報をご提供いただいた方には、定時総会において感謝状を授与します。

4月28日（木）までに発注者名及び業務内容を一覧表に記載し、センターへご送付（FAX可）ください。

事故発生状況（1月～3月）

傷害事故7件

- ・就業途上（通勤）：歩道橋下り階段で凍った雪に足を滑らせ転落。
- ・就業途上（帰宅中）：路上の起伏に躓いて転倒。
- ・屋内清掃作業中：掃除機のホースを跨ごうとし転倒。
- ・屋外清掃作業中：駐車バイクを移動させようと持ち上げた際、腰部の骨を圧迫。
- ・屋内清掃作業中：機器下部を清掃のためかがみ込み起き上がろうとした際、機器に頭をぶつけ負傷。
- ・就業途上（通勤）：物をもって歩行中、バランスを崩して転倒。
- ・事務作業就業中：用務のため外出した際、バックしてきた自動車と接触し転倒。



賠償事故3件

- ・屋内清掃中：誤って清掃ブラシをトイレに落とし詰まらせた。
- ・除草作業中：石飛ばしによる自動車の損傷。
- ・カート整理作業中：カート内に残された飲料物を床にこぼし来店客が足を滑らせ転倒し負傷。

※作業前の事前（危険）チェックとともに、慣れや油断から事故は起こること、若い時のように体は動かないということを認識しましょう。

自転車に乗られる方へ



千葉市では条例改正により令和3年4月1日から自転車保険等への加入が義務化されました。

近年、多発している自転車の事故に備えるためにも、自転車に乗る方は必ず保険に加入して下さい。

新型コロナウイルス感染症拡大防止対策について

新規コロナ感染者数が増加傾向にあります。会員のみなさまにおかれましては、千葉県の方針に基づき、マスクの正しい着用・手洗い・うがい・三密の回避・換気といった基本的な感染予防対策の徹底をお願いいたします。

なお、就業前には検温を行い、37.5°C以上ある場合や、倦怠感、その他体調がすぐれない場合は就業を取りやめ、速やかにセンターにご連絡ください。

また、同居家族等に風邪様症状等(発熱、咳、のどの違和感、倦怠感等)の感染を疑わせる症状が出た場合や、濃厚接触者に特定された場合も就業を取りやめ、速やかにセンターまでご連絡ください。

定期的に健診・検診を受けましょう

健康は安全就業の第1条件です。毎年必ず定期的に健康診断を受けましょう。

自覚症状が現れにくいそんな病気は少なくありません。

だからこそ定期的な健診と検診で健康状態をしっかりチェック。

自分の体をしっかり知るのが健康維持の第一歩です。

- ・受診前には体温を測定するなど体調に問題がないことを確認してください。
- ・マスクの着用、受診前後の手洗いなど、感染症対策をしっかりしましょう。

新規会員の紹介について

健康で働く意欲のある方、社会に貢献したいと思っている方がお近くにいましたら、是非ご紹介ください！

なお、年度内に3人以上の新規会員をご紹介いただいた方には、定時総会において感謝状を贈呈いたします。



伝言板（職群班・事務局からのお知らせ）

福祉・家事援助サービス班

家事援助サービス等の仕事（特に食事の世話や調理など）に従事されている皆様には、毎年一回の自己負担による腸内細菌検査の実施をお願いしておりましたが、今年度よりセンターが負担しますので、お気軽にお申し出ください。

（5月下旬実施予定）

担当：小山田

伝言板（講習会・研修会の募集）

※当日お車でのご来所はご遠慮ください！！

※開催日時および講習時間帯については、参加者の申込状況や新型コロナウイルス感染者数状況等により変更する場合があります。

<襖障子張り班> 襖張替え講習会

日 時：5月17日（火）～18日（水）
10：00～16：00（受付9：30から）

場 所：犢橋福祉交流会館内 犢橋作業所
（花見川区犢橋町 1465）

内 容：襖の基本的な張り替え方

募集人数：12人

講 師：襖班会員

申込締切：5月12日（木）

担当：船戸（ﾌｯ）



<植木班> 植木剪定講習会

日 時：5月18日（水）9：30～15：00

予備日 5月19日（木）9：30～15：00

場 所：南部浄化センター（中央区村田町 893）

内 容：植木班中堅会員・新人の技能アップ
（松・マキ・ヤマモモ等の剪定、他）

募集人数：30人程度

講 師：植木班会員

申込締切：5月9日（月）

担当：樋口・春日

<除草班>刈払機講習会

日 時：5月20日(金) 9:30~12:00 ※予備日5月24日(金)

場 所：<座学> 千葉市シルバー人材センター 2階会議室

<実技> 高齢者スポーツ広場

内 容：刈払機(草刈機)の安全な扱い方について

募集人数：25名

申込締切：5月11日(水)

そ の 他：①定員になり次第、締切ります。

②就業時に刈払機を使用する方は、年に1度、講習会へ参加してください。

③参加者は普段使用している手袋をご持参ください。

④参加時はマスクの着用をお願いします。



担当：春日

<毛筆班> 賞状書き講習会

日 時：7月1日(金) 10:00~15:00

7月4日(月) 10:00~12:00 (全2日間)

場 所：千葉市シルバー人材センター 2階会議室

内 容：賞状書きの基本的な書き方及び技術向上

募集人数：15名

申込締切：5月31日(火)

担当：船戸・菅原



包丁砥ぎ講習会

日 時：7月29日(金) (講習時間：2時間)

場 所：千葉市シルバー人材センター 2階会議室

内 容：家庭用包丁の砥ぎ方に関する講習

持 物：包丁、中砥(#1000程度)、仕上げ砥石(※任意)

募集人数：10名

講 師：水野俊宏会員

申込締切：5月31日(火)

そ の 他：①講習時間帯は、決定次第参加者へ連絡します。

②包丁は、刃先がむき出しにならない様にカバー等を付けてご持参ください。

担当：坂本



<パソコン班>

新型コロナウイルス感染症対策には、十分配慮し講習会を開催いたします。
状況しだいでは、開催を変更する場合があります。当日お車でのご来所はご遠慮ください。

場 所：千葉市シルバー人材センター 2階パソコン教室
募 集：各講習会 6 人/先着順/対象：文字入力ができる方 担当：深川・並木

(A)会員対象無料講習 受講料：無料、教材費：各300円	
①	日 時：5月13日(金) 13時～16時 講習名：ワードで手作り名刺 内 容：ワードで背景画または背景色設定し名刺作成
②	日 時：5月16日(月) 13時～16時 講習名：スマホ[初めてのLINE] 内 容：ご自分のスマホでLINE インストールからトーク・メッセージ送受信など操作する。スマホ持参頂く

(B)会員・市民対象有料講習 受講料：①③各 1,500 円、②④各 5,300 円、⑤⑥各 2,900 円、⑦⑧⑨各 10,100 円(各教材費込み)	
①	日 時：5月11日(水) 13時～16時 講習名：初めてのエクセル入門 内 容：簡単な表を作成します。データ入力・訂正・削除、行列の整列、表の罫線、書式設定等を学びます
②	日 時：5月18日(水)・25日(水) 13時～16時 (全2回) 講習名：ワードで案内地図の作成 内 容：イベントチラシに会場の案内地図を入れてみます
③	日 時：5月23日(月) 13時～16時 講習名：初めての日本語入力 内 容：日本語入力を学んだあと、短文を入力してしっかり習得します
④	日 時：6月8日(水)・15日(水) 13時～16時 (全2回) 講習名：エクセル〔やさしい関数と表作成〕 内 容：基本的な関数を学びます
⑤	日 時：6月27日(月) 13時～16時 講習名：ワードで手作り名刺 内 容：ワードで背景画または背景色設定し名刺作成
⑥	日 時：7月13日(水) 13時～16時 講習名：Zoom ミーティング体験 内 容：Zoom インストール・サインアップ・ミーティング参加/主催
⑦	日 時：7月19・26日, 8月2・9日 13時～16時 (各火曜、全4回) 講習名：夏期エクセル講座 内 容：エクセル初級から関数・データベースまで学びます
⑧	日 時：7月20・27日, 8月3・10・17・24日 10時～12時 (各水曜、全6回) 講習名：夏期ワード講座 内 容：ワード初級から画像の挿入まで学びます
⑨	日 時：7月20・27日, 8月3・10日 13時～16時 (各水曜、全4回) 講習名：夏期アクセス初級講座 内 容：テーブル・クエリ・フォーム・レポートの関連とビュー操作、正規化・テーブル設計・リレーションシップ設定・エクセルとデータ変換等を学びます

就業相談日（4月～6月）の予定

就業相談を開設しています。相談は予約制です。
希望される方は事前にセンターまでご連絡ください。

日 時：毎月、最終月曜日（原則）

時 間：13:30～16:00

場 所：千葉市シルバー人材センター 2階会議室

相談日：

4月25日（月）	5月30日（月）	6月27日（月）
----------	----------	----------



<就業相談実績>

令和3年4月～令和4年2月までに計11回の就業相談を開催し、延べ109人の会員の皆様と面談を行いました。結果、20の方が就業を開始いたしました。引き続き、就業先の提供に努めてまいりますので、現在未就業となっている会員の方は、積極的にご活用ください。

配分金支払い日

3月分	4月分	5月分
4月28日（木）	5月31日（火）	6月30日（木）

シルバーだより（あゆみ第60号）寄稿募集

シルバーだより（あゆみ第60号）を7月中旬に発行予定です。
皆様の貴重な就業体験記・旅の思い出・書画・写真、文芸品など寄稿を募集します。
5月27日（金）までにセンターまでお寄せください♪ 担当：藤平

シルバーだより（あゆみ第60号）取材協力員募集

シルバーだより会員職場紹介のコーナーで会員の皆様が活躍する姿を取材する
“取材協力員”を募集します（2人程度）。
興味のある方は、事務局までご連絡ください。担当：根本

令和4年度会費の納入について

令和4年度会費納入依頼書をコンビニ専用振込依頼書付きの「圧着ハガキ」で発送済みです。
4月30日（金）まで納入をお願いいたします。

＊退会をご希望の場合は、「退会届」の提出が必須です。センターまでご連絡ください。
会費未納だけでは退会になりませんので、ご注意ください！

1月号でもお知らせしましたが、令和4年度納入時より在籍年数に応じた年会費の減額制度が導入されています。今一度ご確認ください。

～継続会員の年度会費の減額一覧～

2年度目から5年度目 までの継続在籍会員	6年度目から10年度目 までの継続在籍会員	11年度目から15年度目 までの継続在籍会員	16年度目以降 の継続在籍会員
2,000円/年度 (減額なし)	1,800円/年度 (減額200円)	1,500円/年度 (減額500円)	1,000円/年度 (減額1,000円)

※入会から通算しての在籍期間となりますので、一度でも途中退会された方は、入りなおした年月からの積み上げになります。

SMS(ショートメッセージサービス)について

昨年より、注意喚起や緊急連絡などに限った重要伝達事項を携帯電話にショートメールで一斉配信しています。

携帯電話をお持ちでセンターに未登録の方、携帯電話番号の変更があった方、またはメッセージ不要の方は事務局（総務課）までご連絡ください。

※センターからのメッセージは必ず下記の番号から届きます。

※番号は携帯電話のアドレスにご登録いただきますと迷惑メールの防止となります。

- ・NTTドコモ、au、UQmobile、楽天モバイル等を利用している方：050-5491-4105
- ・SoftBank、Y!mobile等を利用している方：242244

※メッセージの受信には料金はかかりませんが、メッセージの本文内のURLをクリックすると、パケット通信料が発生する場合があります。

休業日等の緊急連絡先

事務局の業務時間外に緊急の用件で連絡が必要となった時は、下記に連絡してください。

緊急の用件	就業に係る事故等で緊急に連絡する必要がある場合 <事故が発生した時は、大小に関わらずご連絡ください>
対象とする日時	①土・日、祝日 ②平日の17:30以降 ③年末・年始
連絡先	080-5698-0662 （携帯電話）